

## CONVENZIONE

La scuola.....  
con sede legale in.....via ..... n.....  
Tel. .... Fax ..... Mail .....  
nella persona del suo legale rappresentante.....

### E

La Diocesi di Brescia – Ufficio per le Missioni, con sede in Brescia, Via Trieste 13/B, tel. 030 3722355, mail: [info@bresciamondo.it](mailto:info@bresciamondo.it)  
nella persona del Responsabile di Bresciamondo, Claudio Treccani, che ne ha ricevuto espressa delega dal responsabile legale della Diocesi di Brescia, dott. Mauro Salvatore

### PREMESSO

- che la Scuola, per i propri fini educativi, è interessata ad arricchire il Piano dell'Offerta Formativa con gli interventi proposti da Bresciamondo
- che presso l'ente scuola esistono le strutture adeguate allo svolgimento degli interventi suddetti;
- che l'Ente Scuola si è dichiarato disponibile a collaborare con la Diocesi di Brescia – Ufficio per le Missioni per raggiungere gli obiettivi relativi al progetto di Bresciamondo;
- che detta attività risulta compatibile, nei modi e nel fine, con i fini educativi della Scuola;

### CONVENGONO QUANTO SEGUE:

#### Art. 1

L'individuazione delle parti e le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente atto.

#### Art. 2

La Scuola e la Diocesi di Brescia – Ufficio per le Missioni instaurano un rapporto di collaborazione per l'effettuazione degli interventi di Bresciamondo richiesti dalla scuola stessa, secondo il programma allegato alla presente convenzione.

#### Art. 3

La presente Convenzione firmata da entrambe le parti deve essere restituita alla Diocesi di Brescia – Ufficio per le Missioni prima dell'inizio dei percorsi richiesti.

#### Art. 4

La Scuola designa quale responsabile del progetto l'insegnante.....  
La Diocesi di Brescia – Ufficio per le Missioni designa come propri incaricati i relatori indicati nel programma allegato alla presente convenzione.

#### Art. 5

Quale contributo per lo svolgimento delle attività di Bresciamondo oggetto della presente convenzione, la Scuola verserà alla Diocesi di Brescia – Ufficio per le Missioni la somma di € .....entro 30 giorni dal termine degli interventi, con la seguente modalità: versamento bancario che dovrà essere effettuato sul c/c bancario intestato alla Diocesi di Brescia – Ufficio per le Missioni, presso la Banca Popolare Etica di Brescia, IBAN: IT51 K050 1811 2000 0000 0102 563.

#### Art. 6

Entrambi i contraenti si impegnano a garantire le migliori condizioni per lo svolgimento degli interventi oggetto della presente Convenzione. I responsabili della Scuola compileranno, dopo lo svolgimento dell'intervento, la "scheda di valutazione studenti" e la "scheda di valutazione insegnanti" sui risultati complessivamente ottenuti. Tali schede sono scaricabili dal sito di Bresciamondo [www.bresciamondo.it](http://www.bresciamondo.it) e vanno mandate entro un mese successivo allo svolgimento degli interventi all'indirizzo mail suddetto o via Fax.

#### Art. 7

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, le parti prestano il consenso al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione di tutte le operazioni e attività connesse alla presente Convenzione, nonché per fini statistici.

Data.....Luogo: .....  
Per la scuola, il legale rappresentante .....

Data.....Luogo: Brescia  
Per la Diocesi di Brescia – Ufficio per le Missioni,  
il Responsabile di Bresciamondo Claudio Treccani.....